

ЧУДПО «ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
Г. ДЗЕРЖИНСКА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЧУДПО

«Центр профессионального
обучения г. Дзержинска»



А.И. Лысов

2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о частном учреждении дополнительного профессионального образования «Центр
профессионального обучения г. Дзержинска»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Частном учреждении дополнительного профессионального образования (далее – Организация), (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим уставом Организации и определяет статус Организации, структуру, управление, финансово-хозяйственную деятельность, международную деятельность.

1.2. Организация создана Протоколом собрания учредителей № 1 от 13.04.2011 г.

1.3. Полное наименование Организации на русском языке: Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр профессионального обучения г. Дзержинска».

Сокращенное наименование Организации на русском языке: ЧУДПО «Центр профессионального обучения г. Дзержинска».

1.4. Место нахождения Организации: 606024, Нижегородская область, г. Дзержинск, ул. Народная, д. 1.

1.5. Организация руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, уставом Организации и настоящим Положением.

1.6. Организация является юридическим лицом.

1.7. Организация имеет печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. Организация создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется по решению собрания учредителей Организации.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ, ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Предметом деятельности Организации являются:

1) Реализация программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ.

2) Распространение знаний среди специалистов и широких групп населения, повышение их образовательного уровня;

3) Распространение накопленного образовательного и научного опыта путем издания учебных пособий и другой издательской продукции на русском языке, организации и проведения выставок, конференций и др. мероприятий.

2.2. Целью деятельности Организации является всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-

нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании для обеспечения соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.3. Основными видами деятельности Организация в соответствии с уставом Организация являются:

- 1) Оказание платных образовательных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) Выполнение учебно-методических и научно-методических работ в области дополнительного профессионального образования;
- 3) Создание и управление правами на результаты интеллектуальной деятельности;
- 4) Оказание консультационных (консалтинговых), информационных и прочих услуг в установленной сфере деятельности;

2.4. Организация вправе осуществлять иную, приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом Организации.

3. ПОЛНОМОЧИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

3.1. Организация действует на принципах полного самофинансирования и окупаемости, несет ответственность за результаты своей деятельности перед партнерами по заключенным договорам, перед бюджетами и банками.

3.2. Организация самостоятельна в осуществлении образовательной, научной, инновационной, административной, финансово-экономической, деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами российской Федерации, и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся и государством.

3.3. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Организации.

3.4. Органы управления образовательной организации:

- Учредители: Высшим органом управления являются его Учредители.
- Директор: Непосредственное руководство осуществляет единоличный исполнительный орган – директор.
- Коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников и Педагогический совет.

3.5. Единоличным исполнительным органом ЧУДПО «Центр профессионального обучения г. Дзержинска» является директор.

Должность директора Организации замещается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Директор действует на основании устава Организации. Директор Организации:

- 1) Осуществляет текущее руководство деятельностью Организации;
- 2) Заключает от имени Организации с юридическими и физическими лицами договоры, соглашения, контракты, связанные с деятельностью Организации, дополнения, изменения и иные соглашения к ним; подписывает документы, связанные с их исполнением, в т.ч. акты сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг), счета-фактуры, акты сверки, протоколы разногласий и др.;
- 3) Представляет интересы Организации во всех органах государственной власти и органах местного самоуправления, иных государственных, муниципальных, судебных, административных, правоохранительных органах Российской Федерации по вопросам, связанным с деятельностью Организации;
- 4) Представляет от имени Организации во всех государственных, негосударственных, коммерческих, некоммерческих, общественных организациях, в отношениях с физическими лицами, в т.ч. зарегистрированными в качестве Индивидуальных предпринимателей, со всеми правами для решения разного рода вопросов, в том числе с правом подписи документов, предоставления и получения разного рода справок и документов по вопросам, связанным с деятельностью Организации;
- 5) Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Организации, расчет стоимости платных образовательных услуг по образовательным программам;
- 6) Определяет структуру и численность работников Организации;
- 7) Утверждает положения о структурных подразделениях Организации и другие положения, правила, инструкции, регламенты, стандарты по вопросам деятельности Организации;
- 8) Определяет трудовые обязанности и ответственность своих заместителей и других руководителей структурных подразделений Организации;
- 9) Осуществляет подбор, расстановку кадров в Организации и распределяет обязанности между штатными работниками Организации;
- 10) Создает временные творческие коллективы для выполнения работ по договорам;
- 11) Создает советы, постоянные и временные комиссии с определением их функций и состава;
- 12) Принимает решение о поощрениях и о применении (снятии) дисциплинарных взысканий работников Организации в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- 13) Издаёт приказы и распоряжения по вопросам, касающимся деятельности Организации (в том числе по личным делам слушателей; об утверждении

руководителей по вопросам обучения по дополнительным образовательным программам; о командировках штатных работников Организации, преподавателей Организации, и других категорий командируемых; об утверждении положений, правил, регламентов, инструкций и др.), обязательные для исполнения работниками и слушателями Организации, а также принимает локальные нормативные акты в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

14) Совершает все необходимые действия в целях охраны вверенных материальных ценностей;

15) Заверяет копии документов, изданных Организацией в соответствии с его компетенцией, для их предоставления в суды, государственные органы, органы местного самоуправления, правоохранительные органы, коммерческим, некоммерческим организациям, физическим лицам;

16) Организует и несет персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите информации в Организации, содержащей сведения, отнесенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке к государственной, служебной и коммерческой тайне;

17) Осуществляет иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, уставом и локальными нормативными актами Организации.

3.7. Директор Организации несет персональную ответственность за результаты деятельности Организации, в том числе за:

- качество предоставляемых образовательных и других услуг;
- результаты финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- сохранность, эффективное и целевое использование имущества Организации;
- своевременное внедрение в практику работы Организации современных форм и методов организации учебного процесса;
- соблюдение финансово-хозяйственной дисциплины;
- организацию и состояние бухгалтерского, налогового и статистического учета;
- качественное ведение документации и своевременное представление отчетов Организации в государственные органы;
- соблюдение лицензионных требований в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ, НАУЧНАЯ И ИНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Организация реализует следующие виды образовательных программ:

- дополнительные профессиональные программы: программы повышения

квалификации, программы профессиональной переподготовки;

- дополнительные общеобразовательные программы;
- основные программы профессионального обучения.

4.2. Организация осуществляет, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, действия, необходимые для обеспечения правовой охраны и защиты результатов интеллектуальной деятельности.

5. ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Организация самостоятельно осуществляет платную образовательную и иную разрешенную деятельность в пределах, установленных действующим законодательством, Уставом Организации и настоящим Положением.

5.2. Для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Положением, Организация самостоятельно осуществляет учет доходов и расходов по расчетному счету в установленном порядке.

5.3. Финансирование деятельности Организации осуществляется за счет:

- средств, поступающих за обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг с предприятиями, учреждениями, организациями, физическими лицами и средств, полученных от других разрешенных видов деятельности;
- средств различных фондов (государственных и негосударственных);
- иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

5.4. План финансово-хозяйственной деятельности Организации утверждает директор Организации.

5.5. Средства, полученные от осуществления разрешенной деятельности, Организация самостоятельно использует на содержание и обеспечение жизнедеятельности, развитие и совершенствование основных направлений деятельности согласно плану финансово-хозяйственной деятельности Организации.

5.6. Организация осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, руководствуясь Федеральным законом «О бухгалтерском учете».

5.7. Должностные лица Организации несут установленную законодательством Российской Федерации административную ответственность за грубое нарушение правил ведения бухгалтерского учета и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, а равно порядка и сроков хранения учетных документов.

5.8. Стоимость, оказываемых Организацией платных образовательных услуг, устанавливается директором за исключением стоимости, оказываемых Организацией, платных образовательных услуг при обучении по отдельным программам (выездные курсы; обучение по программам, разработанным с учетом

особых требований заказчика; проведение вебинаров; при формировании группы численностью менее 15 человек и др.), а также при оказании информационно-консультационных услуг, стоимость которых определяется индивидуально.

6. СТРУКТУРА И РАБОТНИКИ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация самостоятельно формирует свою структуру.

6.2. Организация самостоятельно устанавливает штатное расписание, исходя из объема и форм реализуемых образовательных программ, оказываемых услуг и выполняемой работы, определяет численность работников в структурных подразделениях, распределение должностных обязанностей.

6.3. Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнения, трудовые отношения штатных работников Организации определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и Правилами внутреннего распорядка Организации.

6.4. Учебный процесс в Организации могут осуществлять ведущие отечественные и зарубежные ученые, специалисты и работники предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти и другие в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Организацией, принимаются директором Организации в пределах своей компетенции, установленной в настоящем Положении.

7.2. Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

7.3. Деятельность Организации регламентируется такими видами локальных нормативных актов, как приказы, распоряжения, протокольные решения, положения, правила, регламенты, инструкции, стандарты и иные документы.

8. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

8.1. Организация в установленные сроки представляет в соответствующие службы бухгалтерскую, налоговую, статистическую и другую отчетность.

8.2. Контроль и ревизия деятельности Организации администрацией, а также налоговыми и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции проверки деятельности образовательных некоммерческих учреждений.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 9.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения директором ЧУДПО «Центр профессионального обучения г. Дзержинска».
- 9.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.
- 9.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами ЧУДПО «Центр профессионального обучения г. Дзержинска».